**Документы необходимые для заключения договора.**

1. Полное наименование организации (фамилия, имя, отчество) заявителя;
2. Место нахождения организации (место жительства физического лица);
3. Контактные телефоны, факс и адрес электронной почты;
4. Регистрационные сведения и сведения о лице, уполномоченном заключить договор теплоснабжения; Устав
5. Место нахождения теплопотребляющих установок и место их подключения к системе теплоснабжения (тепловой ввод);
6. Тепловая нагрузка теплопотребляющих установок по каждой теплопотребляющей установке и видам тепловой нагрузки (отопление, кондиционирование, вентиляция, осуществление технологических процессов, горячее водоснабжение), подтвержденная технической или проектной документацией;
7. Договорной объем потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя в течение срока действия договора или в течение 1-го года действия договора, если договор заключается на срок более 1 года;
8. Срок действия договора; (т.е с какой даты заключить договор).
9. Сведения о предполагаемом режиме потребления тепловой энергии;
10. Сведения об уполномоченных должностных лицах заявителя (ФИО, должность контактный телефон), ответственных за выполнение условий договора (за исключением граждан-потребителей);
11. Расчет объема тепловых потерь тепловой энергии (теплоносителя) в тепловых сетях заявителя от границы балансовой принадлежности до точки учета, подтвержденный технической или проектной документацией;
12. Банковские реквизиты; (Карточку предприятия)
13. Сведения об имеющихся приборах учета тепловой энергии, теплоносителя их технические характеристики и точки установки, с указанием, модели, даты последней поверки, текущих показаний.
14. Договор-купли продажи имущества.
15. Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним,удостоверяющую проведенную госуд.регистрацию прав.